|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Aymeric Benard****Agent d'accueil et secrétaire administratif**Titulaire d'un diplome d'informatique et d'un niveau de licence en Communication et d'information ainsi qu'un niveau bac de CGRH, j'ai le plaisir d'exercer le métier de secrétaire depuis 4 années. Egalement j'ai un diplome BAFA qui m'a permi d'apprendre l'accueil et la mise en place d'espaces selon le public visé. Méthodique et autonome, je sais prioriser les tâches et faire preuve d'initiative dans le cadre de mes fonctions. Grâce à une excellente expression orale et écrite, je communique efficacement avec des interlocuteurs variés. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 42 Avenue des Genottes, 95800, Cergy  |
|  | 0640835478  |
|  | benard\_aymeric@yahoo.fr |

 |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 36 |
|  | Française  |
|  | PERMIS B |

 |   |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Expérience**Septembre 2022 - Novembre 2024**Bénévole****FMH75**, Paris - Stage* Réalisation de diverses tâches manuelles selon les besoins opérationnels.
* Aide à la préparation et à la mise en place d'un évènement pour collecter des fonds pour FMH75 - AGIR ET VIVRE AVEC L'AUTISME.
* Collecte de fonds en organisant des événements tels que gala de charité, tombola, brocante solidaire ou évènement sportif.
* Organisation et participation à des événements caritatifs pour soutenir diverses causes sociales.

Septembre 2015 - Juin 2017**Bénévole****Mjs de Ginestas**, Ginestas - AutreJuin 2013 - Juillet 2013**Stagiaire****AGORA SERVICE**, BEZIERS - CDD* Échanges avec les salariés pour découvrir leur métier et comprendre le fonctionnement de l'entreprise.
* Accompagnement d'un salarié dans son travail, réalisation de tâches simples sous sa supervision.
* Assistance des employés expérimentés dans leur travail quotidien.
* Participation active aux réunions d'équipe, prise en charge de la rédaction des comptes-rendus.
* Contribution à la mise en place et à la réalisation de projets urbain (quartiers) en fournissant une aide opérationnelle aux équipes avec la réalisation de plaquettes touristique.

Juillet 2009 - Août 2009**Animateur en centre de loisirs****MAIRIE DE FLEURY**, FLEURY D'AUDE - CDD* Surveillance des enfants lors des temps libres et des déplacements à l'intérieur ou à l'extérieur du centre.
* Organisation et animation d'activités ludiques, sportives et éducatives pour les enfants en centre de loisirs.
* Gestion des conflits entre les enfants afin de maintenir un climat serein au sein du groupe.
* Accueil des enfants et de leur famille au sein du centre, instauration d'un dialogue et d'un lien de confiance.
 | **Compétences*** Bases en programmation
* Logiciels de gestion de projet
* Flexibilité et adaptation
* Suites bureautiques
* Connaissance des réseaux
* Planification éditoriale
* Connaissance des CMS
* Gestion de communautés
* Influence et persuasion

**Formation** Avril 2014 - Octobre 2014 **DEUG** **Informatique****IMAGE FORMATION**, Nimes - Bien Septembre 2012 - Juin 2013 **Licence 1** **Infocom****Université 3 Paul Valéry**, Béziers - Bien Septembre 2010 - Juin 2011 **Baccalauréat** **Informatique****Lycée Emile Peytavin**, Mende - Bien Septembre 2008 - Juin 2009 **Baccalauréat** **Communication et Gestion des Ressources Humaine****Lycée Diderot**, Narbonne **Langues****Anglais** : Intermédiaire**Espagnol** : Débutant |  |

 |

.