

FORMATION EXCEL



01. Premiers Pas

Excel 01 - Lancer Excel

Excel 02 - Premier contact avec Excel

Excel 03 - Première utilisation du Ruban

Excel 04 - Le mode Backstage

Excel 05 - Formats et extensions

Excel 06 - Raccourcis clavier

Excel 07 - Aide en ligne

Excel 08 - Le menu contextuel de la souris

Excel 09 - Personnalisation du Ruban

02. Gestion des Fichiers

- Excel 10 - Création d'un nouveau classeur vierge
- Excel 11 - Création d'un nouveau classeur basé sur un modèle
- Excel 12 - Ouvrir un classeur récent
- Excel 13 - Ouvrir un classeur existant
- Excel 14 - Sauvegarder le classeur en cours d'édition
- Excel 15 - Aperçu avant impression
- Excel 16 - Impression d'un classeur
- Excel 17 - Ajouter une feuille dans un classeur
- Excel 18 - Supprimer une ou plusieurs feuilles de calcul dans un classeur
- Excel 19 - Modifier l'ordre des feuilles de calcul dans un classeur+
- Excel 20 - Envoyer un classeur par e-mail
- Excel 21 - Exporter un classeur au format PDF ou XPS
- Excel 22 - Le mode protégé d'Excel
- Excel 23 - Partager un classeur

03. Sélections et Mouvements dans Excel 2013

- Excel 24 - Se déplacer dans une feuille de calcul
- Excel 25 - Définir une zone de saisie
- Excel 26 - Couper, copier et coller
- Excel 27 - Couper, copier, coller évolué
- Excel 28 - Presse-papiers évolué
- Excel 29 - Transposer des données
- Excel 30 - Supprimer des données dans une feuille de calcul
- Excel 31 - Recherches dans un classeur
- Excel 32 - Recherches et remplacements
- Excel 33 - Recopie de cellules

04. Travailler avec les feuilles de Calcul

Excel 34 - Saisie de données

Excel 35 - Correction en cours de frappe

Excel 36 - Listes personnalisées

Excel 37 - Remplissage instantané

Excel 38 - Formules

Excel 39 - Empêcher l'affichage des formules

Excel 40 - Séries de données

Excel 41 - Nommer une plage de cellules

Excel 42 - L'Assistant Fonction

Excel 43 - Calcul automatique

Excel 44 - Suivi des modifications

Excel 45 - Comparaison de classeurs

Excel 46 - Tri de données

Excel 47 - Filtrage des données

Excel 48 - Automatiser les tâches répétitives avec une macro

Excel 49 - Affecter un raccourci clavier à une macro

Excel 50 - Définir une page Web avec Excel

Excel 51 - Utiliser un classeur partout dans le monde

Excel 52 - Importer des données externes

Excel 53 - Combinaison de données

Excel 54 - Consolidation

Excel 55 - Valeur cible et solveur

Excel 56 - Tableau croisé dynamique

Excel 57 - Analyse de données issues de plusieurs tables

Excel 58 - Analyse rapide

Excel 59 - Applications pour Office

05. La mise en forme dans Excel 2013

Excel 60 - Supprimer lignes et colonnes

Excel 61 - Insérer lignes et colonnes

Excel 62 - Supprimer des cellules

Excel 63 - Insérer des cellules

Excel 64 - Modifier la hauteur des lignes

Excel 65 - Modifier la largeur des colonnes

Excel 66 - Mise en forme des cellules numériques

Excel 67 - Alignement et orientation des cellules

Excel 68 - Centrage sur plusieurs colonnes

Excel 69 - Mise en forme des cellules

Excel 70 - Mise en forme conditionnelle

Excel 71 - Segments

Excel 72 - Définir et mettre en forme un tableau

Excel 73 - Filtrer un tableau

Excel 74 - Copier une mise en forme

Excel 75 - Supprimer la mise en forme

Excel 76 - Mise en forme à l'aide d'un thème

06. Affichage et Mise en page

Excel 77 - Protection d'un classeur

Excel 78 - Protection d'une feuille de calcul

Excel 79 - Ajouter des commentaires dans une feuille

Excel 80 - Figurer les volets

Excel 81 - Le mode Plan

Excel 82 - Aperçu avant impression et impression

Excel 83 - Modifier les marges de l'impression

Excel 84 - En-têtes et pieds de pages

Excel 85 - Mise en page d'une feuille de calcul pour l'impression

07. Illustrations et graphiques dans Excel 2013

Excel 86 - L'outil de capture d'écran

Excel 87 - Insérer une image

Excel 88 - Modifier la taille d'une image

Excel 89 - Effets artistiques

Excel 90 - Supprimer l'arrière-plan d'une image

Excel 91 - Compresser les images d'un classeur

Excel 92 - Formes automatiques

Excel 93 - Personnaliser une forme

Excel 94 - Effets typographiques

Excel 95 - Représenter des données numériques par un graphique

Excel 96 - Personnaliser un graphique

Excel 97 - Imprimer un graphique

Excel 98 - Graphiques recommandés

Excel 99 - Graphiques croisés dynamiques

Excel 100 - Graphiques SmartArt

Excel 101 - Graphiques Sparkline